



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



FUNDACION CASTILLO DE LA ESTRELLA DE MONTIEL

CONVOCATORIA PÚBLICA DE EMPLEO

TALLER DE EMPLEO "CONJUNTO ARQUEOLOGICO CASTILLO DE LA ESTRELLA III"

Aprobado por la Comisión Mixta de Selección la Convocatoria Pública de Empleo del Taller de Empleo "Conjunto Arqueológico Castillo de la Estrella III", en reunión celebrada el día 11 de febrero de 2016, se abre periodo de 10 días naturales, contados a partir del 1 de marzo de 2016, para que todos aquellos interesados puedan presentar solicitud de participación en el Taller de Empleo "Conjunto Arqueológico Castillo de la Estrella III", de acuerdo con las siguientes bases:

NUMERO DE PLAZAS OFERTADAS:

- 1 DIRECTOR/A-MONITOR/A DE ARQUEOLOGIA.
- 1 PROFESOR/A DE COMPENSATORIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

REQUISITOS ACADÉMICOS DE LOS ASPIRANTES:

- DIRECTOR DE ARQUEOLOGIA: Licenciatura o grado universitario.
- PROFESOR/A DE COMPENSATORIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A: Diplomado/a o grado en Magisterio.

DOCUMENTACION A PRESENTAR.-

A. Instancia (ANEXO III) solicitando tomar parte en la/s plaza/s convocada/s, a la que se acompañará:

a.1. Declaración jurada o responsable (Anexo IV) que el/la aspirante cumple los requisitos generales y específicos expresados en la convocatoria, así como de que los datos aportados en el Curriculum Vitae son ciertos.

a.2. Fotocopia DNI o equivalente a efectos de la convocatoria.

a.3. Currículo vitae en el que se especifiquen los siguientes apartados:

- a) Datos personales.
- b) Titulaciones académicas que se poseen.
- c) Cursos recibidos relacionados con las materias de la plaza a la que aspira, especificando el número de horas de que constan.
- d) Cursos recibidos en Prevención de Riesgos Laborales, especificando el número total de horas.
- e) Experiencia profesional, especificando la actividad, categoría profesional, duración del contrato y tipo de jornada. Si la jornada fuera parcial, se especificará el número de horas (de forma diaria, semanal o mensual).
- f) Experiencia docente: Curso impartidos relacionados con su especialidad o cualquier otra experiencia docente, indicando el Centro de Formación y especificando la categoría profesional, la duración del contrato y tipo de jornada. Si la jornada fuera parcial, se especificará el número de horas (de forma diaria, semanal o mensual).

a.4. La Titulación académica y los cursos recibidos se acreditarán presentando el/los título/s o certificaciones acreditativas.

a.5. La Experiencia profesional se acreditará mediante **certificado de Vida Laboral actualizado** expedido por la Seguridad Social acompañados de contrato de trabajo o

certificado de empresa donde se desarrolló la actividad profesional, en ausencia de estos, nóminas que demuestren la duración y cualificación de su experiencia laboral. En caso de trabajador/a por cuenta propia o autónomo acreditarán su experiencia laboral mediante vida laboral y certificación de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y modelo 036 ó 037.

a.6. Anexo II, Autobaremación.

TIPO DE CONTRATO:

Obra o servicio determinado, a tiempo completo. Duración seis meses.



BAREMACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PROFESIONALES TE:

DIRECTOR/A-MONITOR/A DE ARQUEOLOGIA	
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 9 PUNTOS
1.1.-Licenciado/a o Grado en Historia del Arte	5 puntos
1.2.-Licenciado/a o Grado en Historia, Humanidades	2 puntos
1.3.-Master Universitario en Investigación Histórica	2 puntos
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 17 PUNTOS
2.1- Por mes de trabajo como director de programas mixtos (Talleres de Empleo, Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Especialización Profesional...). 0,30 puntos/mes, hasta un máximo de 5,00 puntos.	0,30 ptos./mes
2.2.- Por mes de trabajo como docente de programas mixtos (Talleres de Empleo, Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Especialización Profesional...). 0,20 puntos/mes, hasta un máximo de 4,00 puntos.	0,20 ptos./mes
2.3- Director de excavaciones, prospecciones u otras intervenciones arqueológicas autorizadas por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. 0,20 puntos por permiso arqueológico, hasta un máximo de 5,00 puntos.	0,20 ptos./permiso arqueológico
2.4- Técnico arqueólogo en excavaciones sistemáticas de Castilla-La Mancha. 0,25 puntos/mes, hasta un máximo de 3,00 puntos.	0,25 ptos./mes
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	MÁXIMO 1 PUNTO
3.1- Por cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el taller de empleo (duración mínima del curso 20 horas).	0.20 ptos./curso
3.2.- Por cursos relacionados con la especialidad a desarrollar en el TE (duración mínima del curso 20 horas).	0,20 ptos./curso
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	PUNTOS
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	0,50 ptos.
5.- OTROS MÉRITOS	MÁXIMO 7 PUNTOS
5 1- Impartición de cursos, conferencias, ponencias, seminarios o comunicaciones relacionadas con la arqueología, el patrimonio histórico o la historia. 0,20 puntos por curso, conferencia, ponencia, seminarios o comunicación, hasta un máximo de 4 puntos.	0,20 ptos./cursos, conf., ponencia, sem. o comunicación
5 2- Publicaciones relacionadas con la arqueología, el patrimonio histórico o la historia. 0,20 puntos por publicación, hasta un máximo de 3 puntos.	0,20 ptos./publicación


PROFESOR/A DE COMPENSATORIA/AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	4 PUNTOS
1.1.-Grado o Diplomado en Magisterio, especialidad educación primaria o equivalente.	3 puntos
1.2.- Máster o Técnico Superior Prevención Riesgos Laborales	1 punto
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 8 PUNTOS
2.1- Por mes de trabajo como docente de programas mixtos.	0,05 puntos/mes
2.2- Por mes de trabajos como docente en cursos de Garantía Social o educación de adultos en empresa pública o privada	0,05 puntos/mes
2.3- Por mes de trabajo como auxiliar administrativo de programas mixtos.	0,05 puntos/mes
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	MÁXIMO 5 PUNTOS
3.1-Por horas de curso relacionados con la educación de adultos.	0,003 puntos/hora
3.2- Por hora de curso relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el taller de empleo.	0,003 puntos/hora
3.3- Por hora de curso relacionado con el trabajo a desarrollar como auxiliar administrativo.	0,003 puntos/hora
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	PUNTOS
4.1- Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	0,50 puntos
5.- OTROS MÉRITOS	MÁXIMO 1 PUNTO
5.1- Cualquier otro curso de interés para el desarrollo del puesto	0,003 puntos/hora

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Desde el día 1 de marzo hasta el día 10 de marzo de 2016, a las catorce horas, en el domicilio social de la Fundación, sito en calle Diputación, 8, de Montiel. Plazo improrrogable.

COMISION DE SELECCIÓN: Serán candidatos los aspirantes que presenten solicitud, según modelo normalizado, dentro del plazo establecido al efecto. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se reunirá la Comisión Mixta de Selección, determinando la inadmisión de candidatos que no cumplan los requisitos exigidos y aplicando el baremo aprobado en fecha 11 de febrero de 2016, entre los aspirantes que cumplan los requisitos a los efectos de acordar propuesta de selección de personal.

Montiel, a 29 de febrero de 2016.

El Presidente de la Fundación,


Fdo.: Fidel Molina Flores.